

Grattis, ni har blivit beviljade stöd till ert projekt! Här får ni veta allt om hur ni ska göra nu.



HÅLL ER TILL PLANEN

Ni har fått ett startbesked, ni har er projektplan och er budget – använd er av och följ dessa dokument.

Se till att alla i projektet känner till er projektplan och er budget och vad som gäller. Behöver ni ändra något? Kontakta alltid oss innan ni ändrar något i projektet!



UTGIFTER

Planera era inköp och meddela er samarbetsorganisation i tid.

Utgifter över 1000 kronor ska betalas med kort eller via faktura.

Utgifter under 1000 kronor kan betalas kontant.

Spara kvitto/faktura för varje utgift.

Spara betalningsbevis (bankutdrag eller liknande).



FIKA & MAT

Kostnader för fika får kosta max 67 kr/person (inkl. moms).

Kostnaden för lunch eller middag är beräknad enligt en schablon. Det innebär att ni får tillbaka 112 kr/person (inkl. moms), oavsett vad det kostade.

Bifoga deltagarlistor till dessa kvitton, så vi kan se vem som ätit!



KÖRERSÄTTNING

Körersättning betalas ut med 40 kronor per mil.

Den som ska ha körersättning måste fylla i en körjournal.

Mall för körjournal: webbutiken.jordbruksverket.se/sv/artiklar/sp149.html



REKVISITIONER

Rekvision är en begäran av pengar, ofta skriftligt på en förtryckt blankett.

Ni kan ansöka om utbetalning max tre gånger under projektet.

Fyll i en rekvisition tillsammans med er samarbetsorganisation.

Bifoga kvitto/fakturor och betalningsbevis, körjournal, deltagarlistor etc.

Skicka allt till ung@leaderostraskane.se.

Rekvisionen handläggs och om alla underlag är korrekta så betalas sökt belopp ut inom tre arbetsdagar.

Mall för rekvisition: leaderostraskane.se/ung-start



IDEELLT ARBETE

Ideellt arbete betyder att man engagerar sig eller gör något utan att få någon ekonomisk ersättning för det.

Skriv ner hur mycket ni tid ni lägger ner på projektet.

Om någon hjälper er, be den också skriva ner sin tid.

Använd vår projektdagbok.

Mall för projektdagbok: leaderostraskane.se/ung-start



INFORMATIONSKRAV

Ni måste informera om att stödet kommer från EU. Om ni missar detta kan stödet inte betalas ut.

Gör så här:

- Ladda ner logotypen ni ska använda.
- Använd logotypen på sociala medier, webb eller trycksaker.
- Logotypen ska vara i färg och ha vit bakgrund.
- Logotypen får inte förvrängas.
- Logotypen får inte vara mindre än någon annan logotyp.

Känner ni er osäkra på om ni har gjort rätt? Skicka ert underlag eller en skärmdump till ung@leaderostraskane.se, så hjälper vi er!

Ladda ner logotyp: leaderostraskane.se/ung-start



DOKUMENTATION & SAMTYCKE

Vi behöver godkännande om vi ska kunna publicera foton eller filmer på personer som deltar i ert projekt.

Gör så här:

- Använd vår mall "Samtycke till publicering av personuppgifter" [länk]
- Be personer ni fotar/filmar skriva under
- Spara och ge till oss

Mall för samtycke: leaderostraskane.se/ung-start



SPRIDNING

Vi vill gärna visa upp alla våra projekt. Skicka oss gärna information om vad som händer i projektet; utskick, nyhetsbrev, inbjudningar och pressmeddelande. Då kan vi också hjälpa er att marknadsföra ert projekt!

Glöm inte att tagga inlägg i sociala medier med **#ungleaderostraskane**



SLUTRAPPORT

När projektet är avslutat ska ni skriva och skicka in en slutrapport [länk]. Det kan därför vara bra att känna till vad den ska innehålla redan under genomförandet av projektet.

Slutrapporten innehåller frågor om:

- Mål och resultat
- Målgrupp och spridning
- Samarbeten
- Aktiviteter – vad, var och hur
- Nedlagda timmar
- Fortsättning på projektet
- Lärdomar
- Ekonomiskt utfall

Vi kommer också vilja ha länkar, bilagor och foton!

Mall för slutrapport: leaderostraskane.se/ung-slut