

Handbok för sökande

För dig som vill söka stöd från Leader Östra Skåne.

Senast uppdaterad: 2025-10-16



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Innehållsförteckning

Landsbygdsutveckling genom leadermetoden.....	1
Att skriva en projektansökan	2
Effekter	2
Övergripande principer	4
Innovation.....	7
Samverkan.....	8
Samarbetspartners	8
Att göra en projektbudget	9
Projekttyper	10
Övriga tips vid ansökan om stöd	11
Checklista för bilagor vid ansökan	11
Namnge dina dokument korrekt.....	12

Landsbygdsutveckling genom leadermetoden

Leader är en metod där privat, ideell och offentlig sektor arbetar tillsammans för att bidra till lokal utveckling. Metoden används sedan 1991 i hela EU och grundar sig i tanken att lokal utveckling genomförs mest effektivt och hållbart av de som bor och verkar i ett område.

Leader är en fransk akronym för *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* som på svenska blir *Sammanlänkade åtgärder för att stärka landsbygdens ekonomi*.

Leaderområden

För att säkerställa ett lokalt fokus drivs leadermetoden i geografiskt avgränsade områden, så kallade leaderområden. Det finns 40 leaderområden i Sverige och över 3 500 i hela EU.

För att bilda ett leaderområde krävs att lokala aktörer från privat, ideell och offentlig sektor går samman och arbetar fram en utvecklingsstrategi. Denna ska vara baserad på behov och förutsättningar för det specifika området. Strategin beskriver exempelvis vad som behöver göras för att öka sysselsättningen, få fler nya företag och för att området ska bli attraktivt och konkurrenskraftigt.

Finansiering

Leaderstöd som fördelas till olika projekt kommer från EU (Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling), svenska staten, kommuner och ibland regioner. Under perioden 2023–2027 finns totalt cirka 1,7 miljarder kronor för att stärka Sveriges landsbygders konkurrenskraft och utveckling genom Leader.

Den lokala utvecklingsstrategin ligger till grund för leaderområdets budget, en budget som beslutas av Jordbruksverket. Från leaderområdet kan boende och verksamma inom området

söka pengar för att driva projekt. Projekt som beviljas stöd ska bidra till att målen i utvecklingsstrategin kan nås. Varje leaderprojekt kan således ses som en pusselbit som tillsammans med alla andra projekt bidrar till att områdets mål och vision uppfylls.

Leadermetodens sju principer

1. Lokal strategi – Varje leaderområde har en egen, unik, strategi som är lokalt förankrad och framarbetad utifrån faktiska behov och utmaningar.
2. Underifrånperspektiv – Det är vi som bor och verkar i ett område som vet bäst hur vårt område ska utvecklas. Det är vi som känner till utmaningarna och det är vi som har lösningarna.
3. Treparterskap – I leaderföreningen (den lokala aktionsgruppen, LAG) arbetar ideell, privat och offentlig sektor tillsammans för långsiktig och hållbar utveckling.
4. Innovation – Metoden främjar nytänkande. Projekten ska vara innovativa på något sätt, de får gärna vara nya och oprövade. Det kan exempelvis handla om nya sätt att lösa problem på eller nya produkter, metoder eller processer.
5. Integrerade insatser – Den lokala utvecklingsstrategin utgör ett ramverk för vilka insatser som kan beviljas under programperioden. Varje enskilt projekt blir en pusselbit som bidrar till strategins måluppfyllelse och hållbara effekter.
6. Nätverk – Nätverk skapas inom projekten, men också mellan dem. Nätverk bidrar till långsiktiga och hållbara resultat.
7. Samarbete – Samarbete kan växla upp lokala projekt. Samarbete på flera nivåer och utbyten över gränserna ger ofta en ny och spännande dimension till den egna verksamheten.

Att skriva en projektansökan

Syfte

Vid framtagning av ett projekt är det viktigt att vara tydlig med syftet med projektet, det vill säga varför man vill genomföra det. Det är bra att beskriva vilket problem man vill lösa genom åtgärden och hur man anser att de aktiviteter man genomför i projektet bidrar till en lösning på det definierade problemet. Det är också bra att beskriva målgruppen som berörs av problemet/lösningen.

Mål

Alla projekt bör leda till ett resultat. När man definierar sina mål ska dessa vara SMART:a, det vill säga Specifika, Mätbara, Accepterade, Realistiska och Tidsatta. När det gäller en leaderansökan ska de givetvis också svara mot leaderområdets lokala utvecklingsstrategis uppsatta mål.

Effekter

Projekt som beviljas stöd från Leader Östra Skåne bör leda till positiva, långsiktiga och strukturella effekter. Det kan till exempel vara nya jobb eller företag, ökad inflyttning eller turism. Gärna direkt i genomförandet, men även på lite längre sikt.

Ni som söker stöd bör därför tänka igenom vilka effekter er projektidé kan leda till och formulera i er ansökan vilka dessa effekter är och hur de ska uppnås.

Ett verktyg för att arbeta med detta kan vara att jobba med interventionslogik. Interventionslogik är idén om hur en insats ska leda till vissa effekter. Interventionslogiken brukar beskriva vad syftet och målet med insatserna är, vilka insatser som kan ingå, vad det direkta resultatet kan bli samt vilken långsiktig effekt som eftersträvas efter att insatsen är genomförd.

Alla positiva resultat leder inte nödvändigtvis till strukturella förändringar. Dessa resultat kallas i stället för mervärden. Exempel på mervärden är ökad gemenskap, stärkt socialt kapital, höjd livskvalitet, bättre samarbetsformer och nya anläggningar.

Titta gärna på den här filmen: [Leaderprojekt ger effekter](#)

Vad är effekter?

Med effekter menar vi således att projektet ska lämna ett bestående avtryck efter sig, det vill säga ett resultat som lever kvar och som bidrar till utveckling.

Frågor kring effekter att besvara i ansökan

Lokal förankring: Hur och hos vilka har ni förankrat er projektidé?

Samarbete och förankring: Vilka är ni som kommer att genomföra projektet och hur säkerställer ni att nödvändig kompetens finns tillgänglig för att genomföra projektet?

Tips!

Lokal förankring innebär att man identifierat ett gemensamt behov eller problem som man gemensamt vill lösa genom ett leaderprojekt.

Lokal förankring och samarbete är ett sätt att säkerställa att långsiktiga effekter uppnås. Ju fler engagerade och involverade parter det finns, ju större chans att lyckas!

Finns det en projektorganisation med en tydlig och engagerad projektägare samt involverade mottagarorganisationer som kan ta över resultaten så att man säkerställer att de långsiktiga effekterna uppnås?

Målet med projektet: Vad ska du ha genomfört när projektet avslutas?

Tips!

Beskriv de resultatmål ni ska ha uppnått vid slutredovisning. Formulera mål som är SMART:a, det vill säga Specifika, Mätbara, Accepterade, Realistiska och Tidsbundna.

Är de uppsatta målen resultatmål eller långsiktiga effekter?

Hållbar förändring: Kommer ni att genomföra aktiva insatser som syftar till att förbättra miljön eller minska klimatpåverkan?

Tips!

Lista insatserna men beskriv också hur de avser förbättra miljön eller minska klimatpåverkan.

Om effekten inte uppnås inom projekttiden, hur säkerställer vi att projektets resultat lever kvar så att effekten kan uppnås i framtiden?

Efter projektets avslut: Beskriv hur ni planerar att projektets resultat ska bestå när projektet är slut.

Tips!

Beskriv och specificera vilken långsiktig lokal utveckling och vilken spridning projektet vill åstadkomma.

Formulera mål som är SMART:a, det vill säga Specifika, Mätbara, Acceperade, Realistiska och Tidsbundna, några år efter projektet och gör en plan för hur de ska uppnås.

Hur kan projektets resultat ge långsiktiga effekter?

Finns det en realistisk och utförlig plan för hur värdefulla resultat efter projektslut kan överföras till permanent verksamhet?

Finns det en plan för hur dessa resultat (denna verksamhet) ska förvaltas (och eventuellt finansieras) efter projektets slut?

*Är det någon annan aktör som ska tillvarata eller förvalta resultaten från projekten?
När bör de då involveras?*

Övergripande principer

Samtliga projekt som beviljas stöd från Leader Östra Skåne ska arbeta med tre övergripande principer som gäller inom EU, nämligen:

1. Hållbar utveckling
2. Likabehandling och icke-diskriminering
3. Jämställdhet mellan kvinnor och män.

Det kan anses vara svårt att förena det enskilda projektets huvudmål med de övergripande principerna. För att hjälpa er i såväl ansöknings- som genomförandefasen har vi därför tagit fram denna guide.

Vad är hållbar utveckling?

Begreppet hållbar utveckling myntades 1987 i FN-rapporten "Vår gemensamma framtid", även kallad Brundtlandrapporten, med beskrivningen "en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov". Ytterst handlar det om en god livskvalitet, för alla, nu och i framtiden.

Hållbar utveckling är numera ett grundbegrepp i FN:s arbete och ett övergripande mål i europeisk och svensk politik. För att uppnå hållbar utveckling finns det tre dimensioner som måste samspela och stödja varandra: ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.

Med EKOLOGISK HÅLLBARHET menas att på sikt kunna behålla jordens ekosystem och deras funktioner, dvs. att produktionen av varor och tjänster inte får kompromissa med ekosystemens möjlighet att hinna återskapa använda resurser.

Med SOCIAL HÅLLBARHET menas ett samhälle som är jämställt och jämlikt, ett samhälle där alla människors lika värde står i fokus och där alla människor känner sig inkluderade och är delaktiga i samhällsutvecklingen.

Med EKONOMISK HÅLLBARHET menas det att skapa en ekonomisk utveckling utan att slita på naturresurser eller människor, att en ekonomisk tillväxt inte får ske till priset av ett ojämnt samhälle och en förstörd miljö. Ekonomisk hållbarhet kan också innebära en stabil ekonomi, det att människor ska kunna bo och verka var de vill och inte behöva bli tvungna att flytta på grund av ekonomiska skäl.

Vad är likabehandling och icke-diskriminering?

Att motverka diskriminering och främja likabehandling handlar om att bekämpa orättvis behandling som sker på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning.

Vad är jämställdhet mellan kvinnor och män?

Jämställdhet innebär att kvinnor och män har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla områden i livet.

Frågor kring övergripande principer att besvara i ansökan

Hur kommer ni att minimera negativ miljö- och klimatpåverkan under genomförandet av projektet? *Det kan till exempel handla om att göra aktiva och medvetna val av material, resesätt, tjänster och produkter.*

Kommer ni att genomföra aktiva insatser som syftar till att förbättra miljön eller minska klimatpåverkan? *Till exempel insatser som bidrar till ökad biologisk mångfald, resurs- och energieffektivisering, förbättrad vattenkvalitet eller kortare leveranskedjor.*

Tips!

Att minska eller helt undvika konsumtion är den främsta åtgärden för att minska miljöpåverkan.

Vid konsumtion kan ett livscykelperspektiv underlätta för att se en produkts eller en tjänsts hela miljöpåverkan.

Tänk på hur ni reser i projektet, underlätta för kollektivt resande eller samåkning till era projektaktiviteter.

Vilken kompetens kring miljö- och klimatfrågor samt hållbar utveckling finns i projektgruppen?

Hur kan projektet bidra till mer hållbar användning av våra naturresurser?

Hur kan projektet bidra till resurseffektivitet?

Kommer projektet att motverka diskriminering och främja likabehandling? Att motverka diskriminering och främja likabehandling handlar om att bekämpa orättvis behandling som sker på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning.

Kommer projektet att bidra till ökad jämställdhet? Jämställdhet innebär att kvinnor och män har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla områden i livet.

Tips!

Negativa attityder, fördomar och okunskap kan leda till brister i bemötandet av andra människor och därmed skada projektet.

Se över förutsättningar, möjligheter och resurser när ni planerar för att öka tillgängligheten och delaktigheten. Det gäller att tänka efter före, planera, genomföra åtgärder och sedan följa upp samt utvärdera.

Kommunikationen är viktig, använd genomtänkt och inkluderande kommunikation i stället för svårbegriplig text och stereotypa bilder.

*En människa kan riskera att utsättas för diskriminering av mer än ett skäl. Exempelvis visar statistik att utrikesfödda kvinnor har svårare att få jobb än både svenskfödda kvinnor och utrikesfödda män. **UNDERSÖK!***

Vilken kompetens kring mänskliga rättigheter, jämlikhet, jämställdhet, tillgänglighet, likabehandling eller icke-diskriminering finns i projektgruppen?

Har projektet tydliga mål relaterade till mänskliga rättigheter, jämlikhet, jämställdhet, tillgänglighet, likabehandling eller icke-diskriminering? Hur följer ni upp dessa?

Kan ni anpassa ert språk och era kommunikationskanaler för att nå nya grupper?

Kan projektets resultat bidra till ökad tillgänglighet för personer med funktionsnedsättningar? Hur då?

Kommer projektets resultat till nytta för båda könen?

Bidrar projektet till att bryta traditionella könsmönster?

Kan projektet ha insatser kring att bemöta stereotypa jargonger och vikten av att arbeta med värderingar?

Hur kommer ni att arbeta konkret med social och ekonomisk hållbarhet i ert projekt? Beskriv på vilket sätt projektet kommer att bidra till en socialt och ekonomiskt hållbar utveckling.

Tips!

Insatser som handlar om att arbeta med värderingar i en organisation kan främja social hållbarhet.

Ett ekonomiskt hållbarhetstänk handlar mycket om resurser. Genom återvinning, sparsamhet och nya uppfinningar finns möjlighet att nå ekonomisk hållbarhet.

Vilka personer ingår i projektgruppen? Hur kan projektgruppen breddas och få in personer med olika bakgrund, kompetenser och erfarenheter?

Vilken målgrupp har projektet? Hur kan ni bredda målgruppen och nå ut till fler grupper?

Hur säkerställer ni projektets fortlevnad efter projektets slut?

Kan ert projekt bidra till att samhällets resurser utnyttjas på ett mer effektivt sätt? Hur då?

Innovation

Först några rader om innovation och idékraft från Leader Östra Skånes lokala utvecklingsstrategi:

- *Ökad innovation är en förutsättning för tillväxt, därför finns det ett behov av att höja kunskapen i ämnet.*
- *Många företagare hämtar nya idéer inom det egna företaget, därför är samverkan och samarbeten viktiga för idékraft och innovationsförmåga.*
- *Idékraft och innovation skapas i samarbeten mellan offentlig, privat och ideell sektor, därför finns det ett behov av att hitta nya vägar för samskapande mellan dessa sektorer.*
- *Samverkan kring innovation krävs också för att främja och påskynda miljö- och klimatarbetet.*
- *Det krävs ny kompetens, kompetensutveckling och ökad förmåga att ta fram nya innovationer.*

Det kan vara svårt att förstå vad innovation betyder och hur man kan vara nytänkande i såväl framtagande som genomförande av ett projekt. Den här guiden ska förhoppningsvis kunna hjälpa er en bit på vägen.

Vad är innovation?

Innovation handlar om nya eller bättre lösningar som kommer till användning av individer, företag eller samhället.

En innovation kan vara en ny eller förbättrad produkt, lösning, affärsidé, process eller tjänst. Det kan också vara ett nytt sätt att använda något redan existerande eller ett nytt sätt att göra något på.

Frågor kring innovation att besvara i ansökan

Är projektet nytänkande? Ett nytänkande projekt tar fram en ny lösning eller en idé som svarar mot ett definierat behov eller problem. Det kan till exempel vara en ny produkt, tjänst, affärsmodell eller en teknisk lösning. Det kan också vara ett nytt sätt att ta fram lösningen på, till exempel genom en ny samarbetsform. Det räcker att lösningen ert projekt bidrar med är ny för ert område eller er organisation för att projektet ska betraktas som nytänkande och innovativt.

Tips!

Att låta alla i er organisation brainstorma fritt i en workshop eller liknande kan leda till nya idéer. Skriv ner alla idéer och spåna vidare.

En utomstående kan bidra med ett helt nytt synsätt eller helt andra idéer än de som är mer rotade i organisationen. Var inte rädda för att bjuda in utomstående till era workshops. En utomstående och kanske lite provokativ processledare kan också göra susen.

Har någon annan gjort något liknande tidigare?

Samverkan

För att öka dina chanser att beviljas stöd är det viktigt att arbeta enligt leadermetoden, det vill säga att projektet drivs i samverkan mellan olika aktörer. Genom att främja gränsöverskridande möten mellan företag, organisationer och den ideella och idéburna sektorn, skapas samverkansytor för uppkomna och ännu ej identifierade idéer. Att tillsammans arbeta för något i sin närmiljö skapar ett större engagemang och den gemensamma kunskapen leder till bättre resultat. Det har dessutom visat sig vara betydelsefullt att skapa förståelse och legitimitet bland de målgrupper som berörs av ett projekt, för att få acceptans för beslut och nå långsiktigt hållbara resultat.

Det måste alltid finnas en huvudman för ansökan men det är viktigt att det finns möjlighet att påverka för dem som engagerar sig. Ett projekt som genomförs till nytta för en bred allmänhet måste tillåta att målgruppen kan vara med och formulera projektets utformning. En samverkansplan eller olika samarbetsavtal mellan de ingående parterna kan vara bra att ta fram så att allas roller och möjligheter är tydligt definierade.

Kommunikation, information och att uppmuntra till engagemang är viktiga delar inom samverkan. Formella samråd inför stora beslut är ett potentiellt arbetssätt, men det finns många fler sätt att samverka på. Man kan till exempel engagera parterna i arbetsgrupper och workshops, låta dem vara med och lämna synpunkter på arbetsgruppers material eller att ingå i referens- och/eller styrgrupper för projektet.

Det är dessutom viktigt att projektet, från framtagning till slutredovisning, är transparent så att alla deltagare får insyn och kan följa processen.

Ha alltid med er tanken på jämställdhet och jämlikhet när ni formulerar ett projekt och vilken samverkan som ska finnas. Detta gör ni genom att tänka brett i sammansättningen av samarbetspartners.

Samarbetspartners

Vilka samarbetspartners bör man inkludera i sitt projekt?

Leadermetoden bygger på samverkan mellan flera aktörer och gärna från flera sektorer. De allra självklaraste är de som direkt berörs av projektet så klart, men Leader Östra Skåne har ett stort och brett nätverk och kan tipsa dig om samarbetspartners utöver dessa.

I vårt partnerskap ingår, förutom tidigare och befintliga projektägare, även aktörer inom såväl offentlig, privat som ideell sektor, både lokalt, nationellt och internationellt. Vi bokar gärna ett möte om du behöver tips på potentiella partners.

Att göra en projektbudget

Budgetmallen är uppdelad efter aktiviteter så börja alltid med att bryta ner ditt projekt i delaktiviteter. Fyll i delaktiviteten och de utgiftsposter som ska vara förknippade med just den aktiviteten.

Utgiftsposterna ska fördelas efter utgiftstyp:

Utgifter för personal

Utgifter för personal är till exempel månadslön eller timlön, arvoden och andra personalkostnader. Utgiften ska tas upp med bruttolön plus ett lönekostnadspåslag på 44,31% som ska täcka de sociala avgifterna, pensioner etcetera som tillkommer på en anställning.

Indirekta kostnader

Om du får stöd för utgifter för personal kan du även få stöd för indirekta kostnader. Indirekta kostnader, även kallade OH-kostnader, är utgifter som inte är direkt kopplade till någon speciell aktivitet i investeringen eller projektet men de är nödvändiga för att du ska kunna genomföra den. Det kan till exempel vara lokalkostnader, rekrytering av personal, intern utbildning, intern representation, kontorsmaterial och telefoni. De indirekta kostnaderna beräknas som ett schablonpåslag på 15% av utgifterna för personal inklusive lönekostnadspåslag.

Investeringar

En investering kan vara en fysisk eller en immateriell tillgång. En immateriell tillgång är till exempel mjukvara eller patentansökningar. Tänk på att även utgifter med koppling till investeringen ska räknas in i investeringskostnaden, till exempel frakt, montering och konsultarvoden. Investeringen måste ha ett inköpspris på minst 24 000 kronor exklusive moms och ha en livslängd på minst 3 år. Tänk på att även utgifter med koppling till investeringen ska räknas in i investeringskostnaden, till exempel frakt, montering och konsultarvoden. Den investering som du har fått stöd för måste finnas kvar i minst 5 år.

Övriga utgifter

Övriga utgifter är till exempel mat, fika, resor, traktamenten, köp av varor/tjänster och andra utgifter med koppling till investeringen eller projektet.

Offentliga resurser

I din budget ska du ta med eventuella offentliga resurser. En offentlig resurs är värdet av arbete, varor, tjänster, mark eller byggnader som projektet får från en offentlig aktör utan att behöva betala för. Det kan vara både tid och pengar. En offentlig aktör kan inte ta upp egna resurser i projektet men om annan offentlig aktör ingår får man ta upp deras resurser.

Ideella resurser

Om projektet får något från någon utanför projektet ska du redovisa detta i din ansökan om stöd. Ideella resurser kan till exempel vara lokal, material eller en arbetsinsats. Arbete värderas till 340 kronor per timme för de som är äldre än 16 år. För ungdom 12-16 år värderas insatsen till 77 kronor per timme. Lokaler, material, maskiner med mera värderas till det belopp du skulle fått betala för det om du köpt/hyrt resursen.

Samtliga utgifter (som inte är enhetskostnader eller schabloner) ska gå att styrka med minst två jämförande prisuppgifter eller offerter som du som sökande ska tillhandahålla.

Projekttyper

Inom Leader finns flera typer av stöd, detta är de som kan vara aktuella för dig:

Projektstöd – förstudier

Projekt inom vilka man vill undersöka möjligheter och förutsättningar för att faktiskt kunna genomföra en insats i ett senare skede. Ska alltid leda till en förstudierapport med någon sorts slutledning av det man undersökt. Den får gärna innehålla en genomförandeplan samt en finansieringsplan. Det går att ansöka om mellan 40 och 100 procent av de stödberättigande utgifterna i projektet. Lägsta stödbelopp är 24 000 kronor och högsta stödbelopp är 150 000 kronor.

Projektstöd – genomförandeprojekt

Kan sökas till insatser som är till nytta för många människor på landsbygderna i området. Projektiden ska vara lokalt förankrad, nytänkande och ligga utanför ordinarie verksamhet. Projektet ska bidra till samverkan och hållbar utveckling och förväntas leda till ett bestående resultat. Det går att ansöka om mellan 40 och 100 procent av de stödberättigande utgifterna i projektet. Lägsta stödbelopp är 24 000 kronor. Högsta stödbelopp beror på projektets syfte, mål och kostnadseffektivitet. Vad menar vi med kostnadseffektivitet? Jo, styrelsen prövar sökt belopp i förhållande till hur projektet bidrar till Leader Östra Skånes uppsatta indikatorer och mål. Ju högre stöd man söker ju mer resultat förväntar sig styrelsen.

Projektstöd – samarbetsprojekt

Projekt som genomförs av organisationer inom flera leaderområden än det egna. Parterna som samverkar kan finnas inom Sverige, inom EU men även utanför EU så länge den part man samverkar med har en uttalat lokal utvecklingsstrategi för det område som ingår i samarbetet. Det går att ansöka om mellan 40 och 100 procent av de stödberättigande utgifterna i projektet. Lägsta stödbelopp är 24 000 kronor. Högsta stödbelopp beror på projektets syfte, mål och kostnadseffektivitet. Vad menar vi med kostnadseffektivitet? Jo, styrelsen prövar sökt belopp i förhållande till hur projektet bidrar till Leader Östra Skånes uppsatta indikatorer och mål. Ju högre stöd man söker ju mer resultat förväntar sig styrelsen.

Projektstöd till företag (Projektstöd till enskild aktör)

Stöd till projekt där nyttan inte tillfaller den breda allmänheten utan där nyttan tillfaller i huvudsak den sökande. Exempelvis projekt där det skapas intäkter till den sökande själv

eller där tillgången till projektresultatet begränsas till få personer/organisationer. Projektidén ska vara nytänkande och ligga utanför ordinarie verksamhet. Projektet ska bidra till samverkan och hållbar utveckling och förväntas leda till ett bestående resultat. Det går att ansöka om mellan 40 och 70 procent av de stödberättigande utgifterna i projektet och det krävs en privat medfinansiering på 30 procent. Lägsta stödbelopp är 24 000 kronor och högsta stödbelopp är 300 000 kronor.

Övriga tips vid ansökan om stöd

Tillståndsplikt – I projekt där det ingår insatser som kan kräva någon form av tillstånd ska dessa tillstånd vara klara vid ansökan om stöd. Exempel sådana tillstånd kan vara bygglov, markavtal/nyttjanderättsavtal och tillstånd för offentlig tillställning.

Likviditet – När ett projekt beviljas stöd kan man få en liten del av projektstödet i förskott. Dock krävs att den sökande har en relativt god likviditet själv eftersom man rekviderar stödet mot uppvisande av fakturor/kvitton. En rekommendation är att beakta att man har likviditet för att klara fyra månader av projektets utgifter eftersom handläggning och betalning i ett utbetalningsärende alltid dröjer något efter att man skickat in ansökan. Leaderkontorets handläggare gör alltid en beräkning av ungefärlig summa som detta motsvarar, och samråder sedan sökande kring likviditeten.

Ta höjd för handläggningstider – Även i den bästa av världar tar ansökningar och behandling av dessa tid. Vi brukar säga att från frö till stöd bör man räkna med en ledtid på sex månader, och då under förutsättning att allt underlag vid ansökan är komplett. Så var ute i god tid med din ansökan, speciellt om den är säsong- eller årstidsberoende.

Ekonomisk redovisning – Om ni beviljas stöd kommer det att krävas att ni särredovisar projektet. Förbered er i god tid genom att säkerställa att ni har ett bokföringssystem som klarar av att hantera resultatenheter.

Ta hjälp! – Leaderkontoret hjälpa er gärna under ansökningsprocessen. Vi kan inte utforma ert projekt men vi ger er all hjälp och allt stöd vi kan för att ni ska få de bästa förutsättningarna vid besluten i ert ärende!

Checklista för bilagor vid ansökan

Handläggningen av din ansökan blir enklare och mer effektiv om den är komplett och alla bilagor av relevans är inskickade. Säkerställ att nedanstående bilagor finns inskickade vid ansökan i Jordbruksverkets e-tjänst så underlättar du vårt arbete och kortar handläggningstiden.

- Budget, ska vara detaljerad och får inte innehålla klumpsummor eller "övrigt" poster.
- Fullmakt för sökande, kopia på fullmakt godkänd av Jordbruksverket.
- Stadgar om sökande är en förening eller organisation.
- Årsstämmoprotokoll eller delegationsordning som visar vem som har behörighet att teckna föreningen eller firman. Dokumentet får inte vara äldre än ett år.

- Senaste årsredovisning, årsbokslut, förenklade årsbokslut eller årsrapport för att påvisa organisationens likviditet (gäller ej offentlig verksamhet)
- Offerter/Prisjämförelser för att visa kostnadseffektivitet, minst två per utgift.
- Anmälan om kontonummer – kopia mejlas till Leader Östra Skåne.

När det är aktuellt för ditt projekt ska du även bifoga dessa:

- Offentlig medfinansiering – Intyg om medfinansiering (mall tillhandahålls av kontoret)
- Annan medfinansiering – Kopia på beslut
- Eventuella ritningar
- Eventuella tillstånd t.ex. bygglov, tillstånd för offentliga tillställningar m.m.
Tänk på att det alltid är ditt ansvar att veta vilka tillstånd som behövs för projektet.
- Andra avtal t.ex. markavtal, nyttjanderättsavtal, arrendeavtal, hyresavtal m.m.
- Övrigt som underlättar handläggningen t.ex. bilder, kartor, underlag på tidigare genomförd förstudie eller annat material som underbygger ansökan.

Namnge dina dokument korrekt

För att underlätta handläggningen av ditt projekt vill vi att du döper dina dokument enligt denna ordning: journalnummer - namn på dokumentet.

Exempel 1: Om Journalnumret är 2030-1265 och du ska spara en offert avseende bygge av lekpark så döper du dokumenten

2030-1265 – Lekpark offert 1

2030-1265 – Lekpark offert 2

Exempel 2: Om Journalnumret är 2030-1265 och du behöver spara ner versioner av ett dokument så döper du dokumenten

2030-1265 –Budgetmall

2030-1265 –Budgetmall version 2

2030-1265 –Budgetmall version 3

osv.

Genom att följa detta tips underlättar det för oss att spåra handlingar och att se vilken version som är den senaste om det finns flera versioner av en handling.